就職・キャリア支援センター長　殿

|  |
| --- |
| 受付No. |
| 届出日 | 　令和　　　年　　　　月　　　日**【インターンシップ参加届】** |
| 大学院学　部 | 　　　　　　研究科　　　　　　　　　専攻等　　　　　　　　　年次　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科・課程　　　　　　　年次 |
| 学籍番号 |  | 　　（署名） |  |
| 連絡先 | 携帯： | e-mail： |
| 実習先(企業名等) |  | 住所（所在地） |  |
| 受入部署等 | 部署及び担当者名：連絡先： |
| 実習内容 | （プログラム概略など） |
| 実習期間 | 令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日（実働　　日間） |
| 種別 | □自由参加 |
| □単位認定希望授業科目名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　※履修登録する場合記入 |
| 交通手段 | □電車（路線名　　　　　）□自転車　□自家用車　□その他（　　　　） |
| 報酬の有無 | □有　（有りの場合はその詳細）　（□交通費・昼食費などの実費　　□宿泊施設の提供　　□報酬等）□無 |
| 傷害保険等加入証明証発行の有無※実習先から提出を求められた場合のみ「有」 | □有　　　　□無 |
| 情報源 | □就職サイト（　　　　　）　　　□学部・研究科□キャリアセンター　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
| 大学受付欄 | 日付　　　　　　　　　　　　 | 備考 |  |

※本届のインターンシップは、社会通念上一般的な実習内容、就業時間等のものとする。

本書類をキャリアセンターへ提出し受理された場合、そのインターンシップは学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険の対象として承認されたものとします。

**インターンシップにおける遵守事項**

インターンシップ参加するにあたり、以下の事項を**遵守**します。

**≪遵守事項≫**

Ⅰ.実習期間中は、受入企業等の就業規則およびこれに基づく諸規則の定めに従います。

Ⅱ.受入機関の諸規則、規範を守り、実習期間中は管理・監督責任者の指示に従います。

Ⅲ.実習に際しては、次の事項を遵守します。

（１）受入企業等の名誉を毀損するような行動はいたしません。

（２）受入企業等の運営、営業を妨害するような行動はいたしません。

（３）実習中に知り得た機密事項については、SNSや掲示板等への書き込み等も含め、一切

　　　外部に漏洩しません。

Ⅳ.故意または過失により受入機関に損害を与えた場合は、直ちに弁償します。

Ⅴ.実習中に自己の不注意により万一災害を受けた場合は、受入企業等に迷惑をかけること

なく、自己の責任において処理します。

**〇注意事項**【以下チェック欄にチェックを記入して確認して下さい】

チェック欄

１．学生としてインターンシップ（就業体験）をさせてもらっていることを

忘れず、また一社会人として常識をもった行動をとることに気をつけ、

受入企業等の担当者の指示のもとにインターンシップに取り組みます。

２．授業や試験、また他のインターンシップなど、他のスケジュールと本届

のインターンシップ期間は重複していません。

３．実習開始１～２週間前を目安に、受入担当者にインターンシップ参加の

挨拶を連絡します。また、事前に通知などが無い場合は実習初日の集合

場所・時間、当日の服装、持参物などを受入担当者に確認します。

４．遅刻、欠勤をしないように注意します。万が一災害、交通混乱、事故、

急病等により遅刻、欠勤となる場合は、速やかに受入担当者、及びキャ

リアセンターの両方に連絡します。

５．参加期間中はインターンシップに支障が出るようなアルバイトなどは控

え、節度ある生活を心がけます。

６．インターンシップ期間中並びに参加後において、誓約書の誓約を基に受

入企業で知り得た情報を漏洩することは絶対にいたしません。

７．受入側が私に対しインターンシップに適さない業務やハラスメント行為

　　があった場合には、キャリアセンターに相談します。

**※本届は、企業等への受入決定後、または、官公庁等への申込締切日の５営業日前までに、提出すること。**

＊本届に記載された個人情報は、インターンシップに関する本人への連絡調整以外には使用しません。