

就職・キャリア支援センター長 殿

【学校行事（就業体験）参加届】

受付 No.

届出日	令和 年 月 日		
大学院 学部	研究科 学部	専攻等 学科・課程	年次 年次
学籍番号		フリ 氏 名 (署名)	
連絡先	携帯：		e-mail：
実習先名 ・住所	企業名等： 実習先所在地：		
受入部署等	部署及び担当者名： 連絡先：		
実習内容	(プログラム概略など)		
実習期間	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 (実働 日間)		
種別	<input type="checkbox"/> 自由参加 (授業科目以外の公募型申込)		
交通手段	<input type="checkbox"/> 電車 (路線名) <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> その他 ()		
報酬の 有無	<input type="checkbox"/> 有 (有りの場合はその詳細) (<input type="checkbox"/> 交通費・昼食費などの実費 <input type="checkbox"/> 宿泊施設の提供 <input type="checkbox"/> 報酬等) <input type="checkbox"/> 無		
傷害保険等加入証明証発行の有無 ※実習先から提出を求められた場合のみ「有」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
情報源	<input type="checkbox"/> 就職サイト () <input type="checkbox"/> 学部・研究科 <input type="checkbox"/> キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他 ()		

大学受付欄	日付	備考
-------	----	----

※本届のインターンシップは、社会通念上一般的な実習内容、就業時間等のものとする。

本書類をキャリアセンターへ提出し受理された場合、そのインターンシップは学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険の対象として承認されたものとします。

裏面へつづく

インターンシップにおける遵守事項

インターンシップ参加するにあたり、以下の事項を遵守します。

《遵守事項》

- I. 実習期間中は、受入企業等の就業規則およびこれに基づく諸規則の定めに従います。
- II. 受入機関の諸規則、規範を守り、実習期間中は管理・監督責任者の指示に従います。
- III. 実習に際しては、次の事項を遵守します。
 - (1) 受入企業等の名誉を毀損するような行動はいたしません。
 - (2) 受入企業等の運営、営業を妨害するような行動はいたしません。
 - (3) 実習中に知り得た機密事項については、SNS や掲示板等への書き込み等も含め、一切外部に漏洩しません。
- IV. 故意または過失により受入機関に損害を与えた場合は、直ちに弁償します。
- V. 実習中に自己の不注意により万一災害を受けた場合は、受入企業等に迷惑をかけることなく、自己の責任において処理します。

○注意事項【以下チェック欄にチェックを記入して確認して下さい】

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. 学生としてインターンシップ（就業体験）をさせてもらっていることを忘れず、また一社会人として常識をもった行動をとることに気をつけ、受入企業等の担当者の指示のもとにインターンシップに取り組みます。 | チェック欄
<input type="checkbox"/> |
| 2. 授業や試験、また他のインターンシップなど、他のスケジュールと本屆のインターンシップ期間は重複していません。 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 実習開始1～2週間前を目安に、受入担当者にインターンシップ参加の挨拶を連絡します。また、事前に通知などが無い場合は実習初日の集合場所・時間、当日の服装、持参物などを受入担当者に確認します。 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 遅刻、欠勤をしないように注意します。万が一災害、交通混乱、事故、急病等により遅刻、欠勤となる場合は、速やかに受入担当者、及びキャリアセンターの両方に連絡します。 | <input type="checkbox"/> |
| 5. 参加期間中はインターンシップに支障が出るようなアルバイトなどは控え、節度ある生活を心がけます。 | <input type="checkbox"/> |
| 6. インターンシップ期間中並びに参加後において、誓約書の誓約を基に受入企業で知り得た情報を漏洩することは絶対にいたしません。 | <input type="checkbox"/> |
| 7. 受入側が私に対しインターンシップに適さない業務やハラスメント行為があった場合には、キャリアセンターに相談します。 | <input type="checkbox"/> |

※本屆は、企業等への受入決定後、または、官公庁等への申込締切日の5営業日前までに、提出すること。

* 本屆に記載された個人情報、インターンシップに関する本人への連絡調整以外には使用しません。